



**S.C. Gestione Risorse Umane**

**Oggetto: PRESENTAZIONE DOMANDA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASReM.**

**AVVISO**

Si comunica a tutto il personale dipendente che la domanda per l'attribuzione dell'Assegno Nucleo Familiare per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2021 deve essere presentata nei seguenti **termini e modalità**:

- La domanda può essere presentata a decorrere dal 1° Luglio 2020 e fino al 30/09/2020;
- La domanda, indirizzata all'ASReM – S.C. Gestione Risorse Umane, può essere presentata nelle seguenti modalità:
  - Consegnata a mano, in base alla propria sede di servizio, **all'Ufficio Protocollo ASReM sede di Campobasso, Isernia-Venafro-Agnone e Termoli-Larino**;
  - Spedita a mezzo posta all'indirizzo: ASReM – S.C. Gestione Risorse Umane – via Ugo Petrella, 1 – Campobasso,
  - Inviata tramite PEC all'indirizzo: [asrem@pec.it](mailto:asrem@pec.it).

**Documenti da presentare:**

- Modello di domanda (scaricabile nella sezione “Modulistica” della home-page del nuovo sito Aziendale [www.asrem.gov.it](http://www.asrem.gov.it) e disponibile presso S.C. Gestione Risorse Umane);
- Copia CU 2020, Mod. 730/2020 e UNICO 2020;
- Copia sentenza di separazione o di divorzio in caso di genitori legalmente separati o divorziati;
- Autocertificazione dell'ex coniuge, in caso di affidamento condiviso dei figli, in cui affermi di non percepire l'assegno nucleo familiare per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2021, con allegato una copia di un documento di riconoscimento;
- Copia certificazione rilasciato dall'INPS attestante lo stato di invalidità civile nel caso in cui sia stata riconosciuta ad un componente del nucleo familiare;

**SI PRECISA CHE LE DOMANDE DEVONO ESSERE CONSEGNATE DEBITAMENTE COMPILATE, ANCHE NELLE PARTE RIGUARDANTE LA SEZIONE REDDITI, PENA LA NON ACCETTAZIONE (In caso si difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi ad un Padronato).**

IL DIRETTORE DELLA S.C.  
Dr.ssa Loredana PAOLOZZI